

Утвержден:
Приказом комитета по образованию
Егорьевского района Алтайского края
от 09.10.2017 № 111-п

Председатель комитета



Т.М. Шуленина

**Устав
Муниципального
общеобразовательного
учреждения
«Малошелковниковская
средняя
общеобразовательная
школа»**

Алтайский край Егорьевский район
село Малая Шелковка
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Малoshелковниковская средняя общеобразовательная школа» создано в соответствии с постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края от 7 февраля 1995 года № 39.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Малoshелковниковская средняя общеобразовательная школа» (далее - *Учреждение*) является муниципальным казенным учреждением.

Организационно-правовая форма- учреждение.

Тип *Учреждения* - казенное.

Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование *Учреждения* - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Малoshелковниковская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование *Учреждения* - МОУ «Малoshелковниковская СОШ».

1.4. Место нахождения *Учреждения*: 658286 Алтайский край, Егорьевский район, село Малая Шелковка, улица Мира, 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 658286 Алтайский край, Егорьевский район, село Малая Шелковка, улица Мира, 3.

Юридический адрес *Учреждения*: 658286 Алтайский край, Егорьевский район, село Малая Шелковка, улица Мира, 3.

Фактический адрес *Учреждения*: 658286 Алтайский край, Егорьевский район, село Малая Шелковка, улица Мира, 3.

1.5. Собственником имущества и учредителем *Учреждения* является муниципальное образование Егорьевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя *Учреждения* от имени муниципального образования Егорьевский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее - *Учредитель*).

Функции и полномочия собственника имущества *Учреждения* от имени муниципального образования Егорьевский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края.

Юридический адрес (местонахождение) *Учредителя*: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новоегорьевское, улица Машинцева, 15.

1.6. В своей деятельности *Учреждение* руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями соответствующих органов управления образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, настоящим Уставом.

1.7. Деятельность *Учреждения* основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светского характера образования.

2. Правовой статус Учреждения.

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Малoshелковниковская средняя общеобразовательная школа» является муниципальным казенным учреждением,

созданным муниципальным образованием Егорьевский район Алтайского края (далее - муниципальное образование) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

2.2. *Учреждение* является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю. *Учреждение* обладает обособленным имуществом. *Учреждение* имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. *Учреждение* вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. *Учреждение* не отвечает по обязательствам *Учредителя*.

2.5. *Учреждение* отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за *Учреждением* собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Учреждением* собственником этого имущества или приобретенного *Учреждением* за счет выделенных собственником имущества *Учреждения* средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества *Учреждения* не несет ответственности по обязательствам *Учреждения*.

2.6. Права юридического лица у *Учреждения* в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом *Учреждения* и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации *Учреждения*.

2.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у *Учреждения* с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.8. Права *Учреждения* на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают у *Учреждения* с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в *Учреждении* проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

Проведению государственной аккредитации предшествует проведение *Учреждением* самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения образовательным *Учреждением* самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательному учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации.

2.9. *Учреждение* в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом соответствующего медицинского учреждения, закреплённым за *Учреждением*. Медицинский персонал наряду с администрацией *Учреждения* и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.11. Организация питания в *Учреждении* возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на *Учреждение*. В *Учреждении* должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

2.12. В *Учреждении* не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в *Учреждении* могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. *Учреждение* может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2.14. *Учреждение* формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности *Учреждения*, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте *Учреждения* в сети «Интернет».

3. Деятельность Учреждения.

3.1. Предметом деятельности *Учреждения* является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Целями деятельности *Учреждения* является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 3.3 настоящего устава, осуществление деятельности направленной на:

- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса.

3.3. Основными видами деятельности *Учреждения* является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.3.1. Организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.4. Образовательные программы реализуются *Учреждением* как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе сетевые и дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. *Учреждение* вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки,

различные виды работ: копирование документов, аренда имущества.

3.6. Образовательная деятельность в *Учреждении* осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.7. Общее образование может быть получено в *Учреждении* в очной, очно-заочной, заочной формах, а также вне *Учреждения*, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в *Учреждении*.

Формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена *Учреждением* с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.10. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются *Учреждением*.

3.12. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как индивидуально на дому так и совместно с другими обучающимися в классе.

3.14. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется *Учреждением*.

3.16. Учебный год в *Учреждении* начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься *Учреждением* при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются *Учреждением* самостоятельно.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора *Учреждения* с учетом мнения Педагогического Совета *Учреждения* (далее – Педагогический Совет).

3.17. Пределы наполняемости классов, классов – комплектов устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.18. Прием на обучение в *Учреждение*, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. *Учреждение* обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.21. Прием на обучение, перевод и отчисление обучающихся проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами *Учреждения* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Режим занятий в *Учреждении* строится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.23. *Учреждение* определяет количество классов в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Учреждение вправе открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием, может открывать в *Учреждении* классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. *Учреждение*, в соответствии со своим Уставом, может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые оказываются за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов. Дополнительные платные образовательные услуги на основании договора между *Учреждением* и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться.

В частности, *Учреждение* вправе:

3.25.1. организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

3.25.2. проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования;

3.25.3. создавать группы детей по адаптации к условиям школьной жизни для детей, не посещавших детские дошкольные учреждения.

Доход от указанной деятельности *Учреждения* поступает в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.26. Директор *Учреждения*, его заместители осуществляет внутриучрежденческий (внутришкольный) контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом *Учреждения*.

Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутриучрежденческого контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в *Учреждении* проверок и доводится до педагогических работников перед началом учебного года.

Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников *Учреждения* в течение семи дней с момента завершения проверки.

4. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом *Учреждения* за ним на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся собственностью муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

4.2. Земельные участки предоставляются *Учреждению* в постоянное бессрочное пользование.

4.3. *Учреждение* несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за *Учреждением* имущества. Контроль деятельности *Учреждения* в этой части осуществляется *Учредителем* или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.4. *Учреждение* не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. *Учреждение* вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности *Учреждения* осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

4.7. *Учреждение*, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности *Учреждением*, допускается, если это не противоречит законам Российской Федерации.

4.8. Доходы, полученные от деятельности *Учреждения*, поступают в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и являются доходом этого бюджета.

4.9. *Учреждение* является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 БК РФ.

4.10. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края.

4.11. Бюджетная смета *Учреждения* утверждается и ведется в порядке, установленном комитетом по образованию Егорьевского района Алтайского края.

4.12. Операции с бюджетными средствами *Учреждение* осуществляет через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

4.13. *Учреждение* заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.14. *Учреждение*, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.15. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам *Учреждения* несет собственник его имущества.

4.16. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4.17. *Учреждение*, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность *Учреждения*, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.19. *Учреждение* самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.20. *Учреждение* в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:

- заработную плату работников *Учреждения*, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя *Учреждения*);
- другие меры материального стимулирования;
- структуру управления деятельностью *Учреждения*;
- штатное расписание;

- распределение должностных обязанностей.

4.21. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств *Учреждение* осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.22. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

4.23. В случае ликвидации *Учреждения* имущество, закрепленное за *Учреждением* на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление *Учреждением* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление *Учреждением* осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В *Учреждении* формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников *Учреждения*, Педагогический Совет, Управляющий Совет, **Совет родителей, органы ученического самоуправления.**

5.2. Компетенция *Учредителя* в области управления *Учреждением* определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами.

К исключительной компетенции *Учредителя* относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) осуществление функции и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

5.3. К компетенции *Учреждения* в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление *Учредителю* и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ *Учреждения*;

7) разработка и утверждение по согласованию с *Учредителем* программы развития *Учреждения*, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в *Учреждение*;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными *Учреждением* видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников *Учреждения*;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в *Учреждении* и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта *Учреждения* в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. *Учреждение* обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

— обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

— создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников *Учреждения*;

— соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников *Учреждения*.

5.5. *Учреждение* несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

— невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

— реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

— качество образования своих выпускников;

— жизнь и здоровье обучающихся, работников *Учреждения*.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности *Учреждение* и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Единоличным исполнительным органом *Учреждения* является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью *Учреждения*, в том числе:

— организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности *Учреждения*;

— организация обеспечения прав участников образовательного процесса в *Учреждении*;

— организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

— организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

— установление штатного расписания;

— прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

— право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

— решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления *Учреждением*, определенную настоящим Уставом.

Директор *Учреждения* назначается на должность и освобождается от занимаемой должности *Учредителем* в соответствии с трудовым законодательством.

Права и обязанности директора *Учреждения*, его компетенция в области управления *Учреждением* определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом *Учреждения*.

Директор *Учреждения* несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью *Учреждения*.

5.7. Директор без доверенности действует от имени *Учреждения*, в том числе:

— представляет интересы *Учреждения* во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;

— заключает трудовые договоры с работниками *Учреждения*;

— обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

— предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские, иные сведения;

— осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.8. Директор:

- издает приказы и распоряжения, касающиеся вопросов деятельности *Учреждения*, обязательные для выполнения всеми учащимися, родителями (законными представителями), сотрудниками *Учреждения*, иными лицами, находящимися на территории *Учреждения*;

- составляет планы (концепции) социального, экономического и педагогического развития *Учреждения*;

- утверждает учебные планы;

- утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- утверждает локальные акты, инструкции регламентирующие деятельность учреждения;

- распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление *Учреждению*;

- подписывает договора, все командировки работников *Учреждения*;

- контролирует выполнение Устава, локальных актов *Учреждения*, действующего законодательства;

- организует и контролирует внутришкольное управление;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;

- контролирует предоставление платных услуг и приносящую доход деятельность *Учреждения*;

- утверждает структуру *Учреждения* и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

- распределяет обязанности между работниками *Учреждения*, утверждает должностные инструкции;

- по согласованию с *Учредителем* распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников *Учреждения* в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- осуществляет иные права и обязанности.

5.9. Директор имеет право:

— на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

— на оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и эффективностью выполненной работы и условиями трудового договора;

— иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор обязан обеспечить:

1) составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения* в соответствии с порядком, определенным *Учредителем*;

2) сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за *Учреждением*;

3) выполнение муниципального задания в полном объеме;

4) постоянную работу над повышением качества предоставляемых *Учреждением* муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5) составление отчета о результатах деятельности *Учреждения* и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными *Учредителем*;

6) целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение *Учреждением* финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

7) недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности *Учреждения*;

8) согласование с *Учредителем* в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Егорьевского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом *Учреждения*, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за *Учреждением* на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

9) предварительное согласование с *Учредителем* в порядке, им установленном, совершение *Учреждением* крупных сделок;

10) согласование с *Учредителем* совершение сделок с участием *Учреждения*, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) согласование с *Учредителем* в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Егорьевского района, Уставом, внесение *Учреждением* денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их *Учредителя* или участника;

12) раскрытие информации об *Учреждении*, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

13) исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств;

14) своевременную выплату заработной платы работникам *Учреждения*;

15) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками *Учреждения*;

16) соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по выполнению в *Учреждении* правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников *Учреждения*;

17) наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.11. Трудовой коллектив составляют все работники *Учреждения*. В общем собрании работников *Учреждения* (далее - общим собранием работников) участвуют все работники, работающие в *Учреждении* на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.11.1. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых *Учреждение* является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.11.2. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется общим собранием работников *Учреждения*.

5.11.3. К исключительной компетенции общего собрания работников *Учреждения* относятся:

- согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка *Учреждения* по представлению директора *Учреждения*;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками *Учреждения*, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в *Учреждение*, право давать рекомендации по ее укреплению;
- образование Совета трудового коллектива *Учреждения* для ведения коллективных переговоров с администрацией *Учреждения* по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности *Учреждения*, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором *Учреждения*.

5.12. Педагогический Совет *Учреждения* (далее - Педагогический Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в *Учреждении* на основании трудового договора.

5.12.1. Педагогический Совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический Совет может собираться по инициативе директора *Учреждения*, Общего собрания работников *Учреждения*. Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета. Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического Совета - с сентября по август текущего учебного года.

5.12.2. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников *Учреждения* и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора *Учреждения*.

5.12.3. Ход Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в *Учреждении*.

5.12.4. К компетенции Педагогического Совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса *Учреждения*;
- разработка и утверждение образовательных программ *Учреждения*;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования *Учреждения*;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития *Учреждения*, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством в области образования,

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся, о выдаче аттестатов об образовании;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность *Учреждения*;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.13. Управляющий Совет *Учреждения* (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом *Учреждения* решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции *Учреждения* и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.13.1. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

5.13.2. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Управляющего Совета также входят: директор *Учреждения* (по должности) и представитель *Учредителя*.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного *Учреждения* (кооптированные члены Управляющего Совета).

5.13.3. Количество членов Управляющего Совета - 11. В том числе:

- директор *Учреждения*;
- представитель *Учредителя*;
- 4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2 представителя обучающихся 10-11 классов (один представитель от 10-го и один представитель от 11-го классов);
- 2 представителя работников *Учреждения*;
- 1 кооптированный член.

5.13.4. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего Совета из числа работников *Учреждения* избираются на общем собрании работников *Учреждения*.

5.13.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Уставом. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

5.13.6. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Управляющий Совет утверждает:

- программу развития *Учреждения*;
- публичную отчетность *Учреждения*.

Управляющий Совет согласовывает, по представлению директора *Учреждения*:

- образовательную программу *Учреждения*, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;

- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
- распределение стимулирующих выплат и выплат из инновационного фонда педагогическому персоналу *Учреждения*.

5.13.7. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий Совет:

- ходатайствует при наличии оснований перед *Учредителем Учреждения* о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником *Учреждения*, вносит *Учредителю* предложения о поощрении работников и руководителя *Учреждения*.

5.13.8. В вопросах функционирования образовательной организации Управляющий Совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5.13.9. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий Совет:

- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года.

5.13.10. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор *Учреждения* и представитель *Учредителя* в составе Управляющего Совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

Заседание правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего Совета. Решение рассматриваемых вопросов может быть принято голосами участвующих в данном заседании членов. Правомочность заседания для его открытия подтверждается поднятием руки, в ходе заседания - количеством членов, принявших участие в голосовании.

Любое число членов Управляющего Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

5.13.11. Деятельность Управляющего Совета регулируется локальным актом – Положением об Управляющем Совете *Учреждения*.

5.14. По инициативе обучающихся в *Учреждении* могут создаваться детские общественные объединения.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.1. *Учреждение* может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации *Учреждения* устанавливается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

При реорганизации *Учреждения* в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к *Учреждению* юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения *Учреждение* вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и

свидетельства о государственной аккредитации, выданных *Учреждению*, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса *Учреждения* и его реорганизации в иной не указанной в предыдущем абзаце настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Процедура реорганизации *Учреждения* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. *Учреждение* может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация *Учреждения* может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых *Учреждением*;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям *Учреждения*.

6.3. При ликвидации *Учреждения* денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств *Учреждения*, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом *Учреждения*.

6.4. В случае реорганизации, ликвидации *Учреждения* *Учредитель* обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.5. При реорганизации *Учреждения* документы, образовавшиеся в процессе деятельности *Учреждения* (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие документы) передаются правопреемнику, а при ликвидации - в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений.

7.1. Участниками образовательных отношений в *Учреждении* являются обучающиеся, педагогические работники *Учреждения*, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом *Учреждения* и соответствующими ему локальными актами.

7.2. Дисциплина в *Учреждении*, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в *Учреждении*, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.3. Обучающиеся *Учреждения* имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого *Учреждением* (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;
- участие в управлении *Учреждением* в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в *Учреждении*;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, объектами спорта *Учреждения*;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами *Учреждения*.

7.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в *Учреждении* по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в *Учреждении* по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.5. Обучающиеся *Учреждения* обязаны:

7.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.5.2. выполнять требования Устава *Учреждения*, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников *Учреждения*, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.5.5. бережно относиться к имуществу *Учреждения*.

7.6. Обучающимся *Учреждения* запрещается:

- использовать нецензурную лексику;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

7.7.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

7.7.3. знакомиться с Уставом *Учреждения*, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.7.5. защищать права и законные интересы обучающегося;

7.7.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.7.7. принимать участие в управлении *Учреждением*, в форме, определяемой Уставом *Учреждения*;

7.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.8.1. обеспечить получение детьми общего образования;

7.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка *Учреждения*, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между *Учреждением* и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления

возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников *Учреждения*.

7.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *Учреждения* несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.11. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.12. Порядок комплектования *Учреждения* работниками регламентируется его Уставом, локальными актами. Для работников *Учреждения* работодателем является данное *Учреждение*.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.13.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.13.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.13.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в *Учреждении*;

7.13.7. право на участие в управлении *Учреждением*, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом *Учреждения*;

7.13.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности *Учреждения*, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.13.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.13.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.13.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.13.12. трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки,

установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края.

7.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 8.13., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах *Учреждения*.

7.15. Педагогические работники *Учреждения* обязаны:

7.15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.15.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.15.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.15.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.15.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.15.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.15.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.15.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.15.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.15.11. соблюдать Устав *Учреждения*, правила внутреннего трудового распорядка.

7.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в *Учреждении*.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых *Учреждение* является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника *Учреждения* с его согласия приказом директора *Учреждения* могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.18. Система оплаты труда в *Учреждении* устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заработная плата работнику *Учреждения* выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников *Учреждения* включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется *Учреждением*, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом *Учреждения*, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работниками *Учреждения*, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются *Учреждением*, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом *Учреждения*, принятым по согласованию с Управляющим Советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.19. Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции *Учреждения*, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом *Учреждения*, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами *Учреждения*, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность *Учреждения*.

8.1. *Учреждение* принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. *Учреждение* принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между *Учреждением* и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. *Учреждение* имеет право принимать следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность *Учреждения*:

- правила;
- положения;
- регламенты;
- расписания;

- договора;
- инструкции;
- приказы;
- порядок;
- иные.

Локальные нормативные акты *Учреждения* утверждаются приказом директора *Учреждения*.

8.5. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников *Учреждения* осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников *Учреждения* по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене *Учреждением*.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

9.1. Новая редакция Устава *Учреждения*, изменения и дополнения в Устав *Учреждения* утверждаются *Учредителем* в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. *Учреждение* не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений и дополнений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью на 23 (двадцать
три) листах.

9 октября 2017 г
Председатель комитета по образованию
Егорьевского района

Т.М. Шуленина
Т.М. Шуленина



Межрайонная ИФНС России №12 по Алт.краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«9» октября 2017 года
ОГРН 5022026120088 ГРН 5174445634660
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заведующий отделом начисления
Заведующий отделом начисления
подпись



Т.М. Шуленина
подпись