

МОУ «Малоселковниковская СОШ»

ПРИКАЗ

15.11.2024 г.

№ 70-р

с. Малая Шелковка

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Малоселковниковская СОШ» в 2025 году

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.11.2024 № 23-02/22/969, приказом от 08.11.2024 №1098 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2025 году», приказом от 14.11.2024 №102/1-р «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Егорьевском районе в 2025 году» в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Малоселковниковская СОШ» в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Малоселковниковская СОШ» в 2025 году (прилагается).
2. Заместителю директора по УВР Патрахалиной И.Н. довести настоящий приказ до сведения педагогов школы.
3. Разместить настоящий приказ на сайте МОУ «Малоселковниковская СОШ».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.В. Кашлакова

С приказом ознакомлены 15.11.2024 г.:



*И.Н. Патрахалина*

к приказу МОУ «Малошелковниковская СОШ»  
от 15.11.2024 № 70-р

Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в  
МОУ «Малошелковниковская СОШ» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА на Педагогическом совете школы	август 2024	Кашлакова А.В., директор школы	обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
1.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 в 2025 году на Педагогическом совете школы	август - сентябрь 2024	Патрахалина И.Н., заместитель директора по УВР	обсуждение результатов, решение совещания
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
2.1.	Подготовка нормативных правовых актов комитета по образованию в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Кашлакова А.В., директор школы	
2.1.1.	Приведение нормативной правовой документации школы, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение года	Кашлакова А.В., директор школы Патрахалина И.Н., заместитель директора по УВР Кашлакова А.В., директор школы Патрахалина И.Н., заместитель директора по УВР	пакет локальных актов муниципальных общеобразовательных организаций, отражающих работу по организации и проведению ГИА-9

			Кашлакова А.В., директор школы Патрахалина И.Н., заместитель директора по УВР	
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
3.1.	Организация и проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего	апрель – май 2025	Патрахалина И.Н., заместитель директора по УВР	готовность общественных наблюдателей к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>				
4.1.	Проведение организационных мероприятий на уровне общеобразовательной организации:			
4.1.1.	Сбор заявлений о сдаче ГИА-9	январь - февраль 2025	Кашлакова А.В., директор школы Классный руководитель 9 класса	заявления о сдаче ГИА-9
4.1.2.	Изучение нормативных правовых актов и инструктивных документов по проведению ОГЭ, с участниками образовательного процесса	в течение года	Классный руководитель 9 класса	знание участниками образовательного процесса содержания нормативных правовых актов и инструктивных документов по проведению ОГЭ, ГВЭ

4.1.3.	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по подготовке к ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Классный руководитель 9 класса	повышение уровня информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ; решение организационных вопросов по подготовке к ОГЭ, ГВЭ
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
5.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Кашлакова А.В., директор школы Патрахалина И.Н., заместитель директора по УВР	работа «горячей линии»
5.2.	Информационное наполнение сайта комитета по образованию	в течение года	Кашлакова А.В., директор школы	нормативно-правовые акты, методические рекомендации на сайте комитета по образованию
5.3.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 на совещаниях при директоре	в течение года	Патрахалина И.Н., заместитель директора по УВР	включение вопросов проведения ГИА в график совещаний при директоре
5.4.	Проведение: - родительских собраний в муниципальных общеобразовательных организациях; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Патрахалина И.Н., заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 класса	обеспечение информирования участников ГИА
5.5.	Размещение в СМИ информации:			

5.6.	Оформление информационных стендов в муниципальных общеобразовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9, размещение соответствующей информации на сайтах школы	в течение года	Кашлакова А.В., директор школы	обеспечение информирования участников ГИА
6. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
6.1.	Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования на уровне общеобразовательной организации:			
6.1.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации)	в течение года	Патрахалина И.Н., заместитель директора по УВР	подготовка обучающихся к передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам
6.1.2.	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	август - сентябрь 2025	Классный руководитель 9 класса	планы мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации
6.1.3.	Оформление тематических стендов по подготовке к ОГЭ в рекреациях и предметных кабинетах с правилами участия выпускников в ОГЭ, общими сведениями о структуре экзаменационной работы, типах заданий, продолжительности работы, общими сведениями о критериях оценивания работы, демонстрационными вариантами заданий, образцами бланков ответов	в течение года	Патрахалина И.Н., заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 класса; учителя	повышение уровня информированности участников образовательного процесса с правилами участия выпускников в ОГЭ общими сведениями о структуре экзаменационной работы, типах заданий, продолжительности работы, общими сведениями о критериях оценивания работы, демонстрационными

				вариантами заданий, образцами бланков ответов
6.1.4.	<p>Организация мероприятий учебно-методического характера по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка учителями рекомендаций для обучающихся по подготовке к ОГЭ;</li> <li>- организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся с использованием открытого банка заданий ОГЭ;</li> <li>- обучение выпускников работе с бланками ответов ОГЭ</li> <li>- проведение тренировочного тестирования по предметам с целью диагностики готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- организация участия выпускников в конкурсах и играх по предметам</li> <li>- организация дополнительных занятий для обучающихся выпускных классов, имеющих пробелы в знаниях по предметам;</li> <li>- организация регулярного информирования родителей (законных представителей) о результатах тренировочных работ и уровне подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> </ul>	в течение года	<p>Патрахалина И.Н., заместитель директора по УВР  Классный руководитель 9 класса;  учителя</p>	<p>рекомендации для обучающихся по подготовке к ОГЭ</p> <p>повышение уровня знаний обучающихся по предметам</p> <p>умение учащихся работать с бланками ответов ОГЭ</p> <p>определение уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации</p> <p>повышение уровня знаний обучающихся по предметам</p> <p>повышение уровня информированности родителей (законных представителей)</p>

	<p>- организация мероприятий по психологическому сопровождению обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ОГЭ</p> <p>- проведение совещаний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников</p>			<p>о результатах тренировочных работ и уровне подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации психологическая готовность обучающихся и их родителей (законных представителей) к ОГЭ решение организационных вопросов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников</p>
7. Финансовое обеспечение ГИА				
7.1.	Выплата компенсации педагогическим работникам привлекаемым к проведению ГИА	август, сентябрь 2025	Кашлакова А.В., директор школы	выплата компенсации педагогическим работникам привлекаемым к проведению ГИА
8. Контроль организации и проведения ГИА				
8.1.	Осуществление мероприятий в рамках внутри учрежденческого контроля подготовки и проведения ГИА-9	по плану ВУК школы	Кашлакова А.В., директор школы	справки по итогам мероприятий учредительного контроля