

МОУ «Малошелковниковская СОШ»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 61-р

Об утверждении документов Школьной службы примирения МОУ «Малошелковниковская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», руководствуясь Уставом школы и решением Педагогического совета, протокол № 1 от 28.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную службу примирения (далее-ШСП).
2. Утвердить Положение о Школьной Службе примирения МОУ «Малошелковниковская СОШ» (Приложение 1).
3. Утвердить Устав Школьной Службе примирения МОУ «Малошелковниковская СОШ» (Приложение 2).
4. Утвердить План работы Школьной Службе примирения МОУ «Малошелковниковская СОШ» (Приложение 3).
5. Утвердить Порядок работы Школьной Службе примирения МОУ «Малошелковниковская СОШ» (Приложение 3).
6. Утвердить состав Школьной Службе примирения:
Руководитель ШСП - социальный педагог Иванова Л.В.;
Члены ШСП – педагог-психолог Рыбина А.В.;
учащиеся – медиаторы 8-9 классов: Голубицкая О., Захарова С., Худякова Д.
7. Разместить настоящий приказ на сайте МОУ «Малошелковниковская СОШ».

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Кашлакова

Положение о Школьной Службе Примирения (ШСП)

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Школьная Служба Примирения (далее- ШСП) действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения

4.1. В состав ШСП входят школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной Службы Примирения

5.1. ШСП получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов

в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Приложение 2
к приказу директора МОУ
«Малошелковниковская СОШ»
от 02.09.2024 г. № 61-р

Устав Школьной Службы Примирения (ШСП)

Общие положения коллектив

1. Школьная Служба Примирения (ШСП) – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

Цели и задачи

1. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2. Приоритетные задачи:

создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;

самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения

1. Девиз – «от конфликта к примирению!»

2. Символ службы – пожатие рук

3. Основные принципы деятельности:

Принцип добровольности

Принцип конфиденциальности

Принцип нейтральности

Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения

Членами службы являются учащиеся 8 - 11 классов

Положение о взрослых членах Службы

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.

2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

Школьная Служба Примирения способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:

Организаторская.

Представительская.

Информационно-пропагандистская.

Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

планировать и проводить примирительные встречи;

изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:

членом службы примирения может стать любой учащийся 8-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;

сохранять и развивать традиции своего коллектива;

участвовать в работе печатных органов школы;

приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;

все члены имеют равные права и обязанности;

на защиту своих прав и интересов.

2. Член Школьной Службы Примирения обязан:

выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСП;

не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

Приложение 3
к приказу директора МОУ
«Малошелковниковская СОШ»
от 02.09.2024 г. № 61-р

**План работы Школьной Службы Примирения (ШСП)
на 2024 - 2025 учебный год
(II полугодие)**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

Реализация восстановительных программ.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки	Предполагаемый результат	Ответственный
Организационно-методическая деятельность				
1	Совещание школьной службы примирения	январь	Анализ и планирование текущей деятельности	Руководитель ШСП Иванова Л.В.(соцпедагог), заместитель директора по УВР Патрахалина И.Н.
2	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»		Создание электронной библиотеки	Руководитель ШСП (педагог-психолог)
Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
3	Разработка Положения о ШСП Разработка Устава о ШСП	январь	Создание нормативно-правовой базы	Заместитель директора по УВР
Реализация восстановительных процедур				

4	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Реализация программ	Руководитель ШСП, педагог-психолог
5	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП, педагог-психолог
6	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)	Руководитель ШСП, педагог-психолог
Просветительская деятельность				
7	Оформление стенда «Школьная Служба Примирения». Страницы на школьном сайте	февраль	Информирование о работе ШСП	Руководитель ШСП, заместитель директора по УВР
Межведомственное взаимодействие				
8	Ознакомление с программой «Воздушный змей»	январь	Обучение коммуникативным навыкам, навыкам ведения восстановительных программ (ВП)	Руководитель ШСП
9	Консультации со специалистами других служб примирения	в течение года	Отработка механизма передачи информации	Руководитель ШСП
Экспертная деятельность				
10	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Руководитель ШСП, педагог-психолог
11	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	по мере необходимости		

12	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости		
Эффекты реализации восстановительных процедур				
13	Подготовка ежемесячного отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	ежемесячно	Проведение мониторинга	Руководитель ШСП
14	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	ежемесячно		

Порядок
работы Школьной Службы Примирения со случаем конфликта

