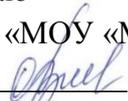
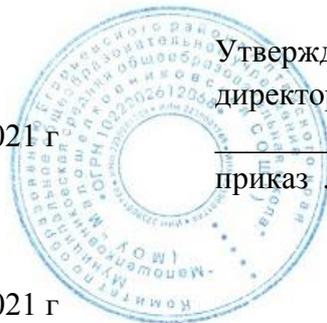


Принято  
Педагогическим Советом  
протокол № 5 от 16 апреля 2021 г

Согласовано  
Управляющим Советом  
протокол № 3 от 15 апреля 2021 г

Утверждаю  
директор «МОУ «Малошелковниковская СОШ»  
 А.В. Кашлакова  
приказ № 30-р от 17 апреля 2021 г.



Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МОУ «Малошелковниковская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между МОУ «Малошелковниковская СОШ» (далее - ОО) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МОУ «Малошелковниковская СОШ».

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в ОО или для прохождения лицом промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в порядке, установленном локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема на обучение в ОО. (Приложение 1 .Форма заявления о приеме).

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования или для прохождения лицом промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом ОО, регламентирующим правила приема в ОО.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения лицом промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.4. Поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ОО.

3.3. Изменение формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) осуществляется на основании соответствующего письменного заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Перевод на другую форму обучения оформляется приказом директора ОО.

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме или в форме самообразования) осуществляется на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в комитет по образованию Егорьевского района.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой общеобразовательной программы осуществляется на основании

письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.7. Приказ директора ОО о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

3.8. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ директора ОО издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.9. Перевод детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключения психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями.

Родители (законные представители) в письменном заявлении указывают:

фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дату и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или триместра в соответствии с приказом директора учреждения.

3.11. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора ОО.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОО изменяются с даты издания приказа директора ОО или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, на основании письменного заявления (Приложение 2. Форма заявления об отчислении);

– по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО. Образовательные отношения могут быть досрочно прекращены в связи с ликвидацией ОО по решению Учредителя.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ОО.

В случае отчисления обучающегося в порядке перевода на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. После издания приказа в течение трех рабочих дней в Алфавитной книге оформляется запись о выбытии обучающегося.

ОО выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью директора ОО;
- документ об уровне образования (при наличии).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.5. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, ОО учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение управляющего совета.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## Приложение 1

к «Порядку оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МОУ «Малошелковниковская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

Директору МОУ «Малошелковниковская СОШ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя полностью)

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес пребывания)

\_\_\_\_\_

родителей(законных представителей))

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего)

в МОУ «Малошелковниковская СОШ»

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

\_\_\_\_\_

мать (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_

отец (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон и e-mail (при наличии) родителей(законных представителей) или поступающего)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными

\_\_\_\_\_

возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или

\_\_\_\_\_

инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(согласие родителя(законного представителя) ребенка или поступающего на обучение ребенка по адаптированной

\_\_\_\_\_

образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать обучение родного \_\_\_\_\_ языка.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаются:

1. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2

к «Порядку оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МОУ «Малошелковниковская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

Директору МОУ «Малошелковниковская СОШ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя.)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить в порядке перевода \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(класс, профиль обучения (при наличии))

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(указать причину перевода, наименование образовательной организации, населенный пункт, субъект РФ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.